

Wniosek

o udostępnienie konta **dziennika elektronicznego**

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej Curie w Kawęczynie

Imię i nazwisko ucznia:..... Klasa:.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.....

Adres e-mail **rodzica/prawnego opiekuna**:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu utworzenia i obsługi konta dziennika elektronicznego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z dziennika elektronicznego.

.....

.....

Data

podpis

adres internetowy dziennika: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminakaweczyn>

kontakt w sprawie dziennika:

Logowanie/zmiana hasła

Po otrzymaniu informacji, że konto jest założone, wchodzimy na stronę dziennika.

Instrukcja

1. Przy pierwszym logowaniu, w oknie logowania *wpisujemy swój adres email* i klikamy link „**przywracanie dostępu**”.
2. Pojawi się okno z prośbą o przepisanie kodu autoryzacji oraz adresu email, po wykonaniu tych czynności należy kliknąć „**wyślij wiadomość**” *komunikat o wystaniu na nasz adres linka do zmiany hasła*
3. W następnej kolejności pojawi się komunikat o wystaniu wiadomości na podany email o dalszej procedurze postępowania
W naszej skrzynce pocztowej pojawi się wiadomość od UONET zawierająca link do zmiany hasła.
4. Należy otworzyć skrzynkę email i kliknąć link wiadomości przesłanej przez system, link ten poprowadzi do strony na której będzie można wpisać ustalone przez siebie hasło.
Należy pamiętać aby hasło znane było tylko rodzicowi/ prawnemu opiekunowi
5. Hasło wpisujemy dwukrotnie.
6. Hasło musi spełniać następujące kryteria: - co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej jedna wielka litera oraz jedna cyfra. Jeśli hasło nie spełnia wymagań zostaniemy o tym powiadomieni.
7. Po wpisaniu poprawnego hasła pojawi się ekran potwierdzający zmianę hasła.
8. Możemy wówczas przejść na stronę logowania.